



Swamy Vivekananda Vidya Samsthe (R)

Kumadvathi College of Education, Shikaripura



SUBJECT

LANGUAGE ACROSS THE CURRICULUM

ಪಠ್ಯಕ್ರಮಾತೀತ ಭಾಷೆ

Unit : 2 (2.5)

Communication

ಸಂವಹನ

INTRODUCTION

Communication is simply the act of transferring information from one place, person or group to another. Every **Communication** involves (at least) one sender, a message and a recipient.

ಸಂವಹನವು ಕೇವಲ ಒಂದು ಸ್ಥಳ, ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಸಂವಹನವು (ಕನಿಷ್ಠ) ಒಬ್ಬ ಕಳುಹಿಸುವವರು, ಸಂದೇಶ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

Concept of Communication

“Communication is as old as man himself” Existence without communication is impossible. The word Communication is derived from the Latin word ‘communes’ means common or to share or participate.

“ಸಂವಹನವು ಮನುಷ್ಯನಷ್ಟೇ ಹಳೆಯದು” ಸಂವಹನವಿಲ್ಲದೆ ಅಸ್ತಿತ್ವವು ಅಸಾಧ್ಯ. ಸಂವಹನ ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ಲ್ಯಾಟಿನ್ ಪದ ‘ಕಮ್ಯುನಿಸ್’ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಥವಾ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ಭಾಗವಹಿಸಲು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

Meaning of Communication

Man is a communicating animal, he alone has power to express the words. The presence of minimum two minds is essential for communication.

ಮನುಷ್ಯ ಸಂವಹನ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಣಿ, ಪದಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅವನಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಇದೆ. ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ಮನಸ್ಸುಗಳ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯು ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ

Communication means to convey a message by one person to another so that another person may understand, follow and implement the message. If one person is unable to follow the message of another, it can't be called as communication. ಸಂವಹನ ಎಂದರೆ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಇನ್ನೊಬ್ಬರಿಗೆ ಸಂದೇಶವನ್ನು ತಲುಪಿಸುವುದು, ಇದರಿಂದ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಂದೇಶವನ್ನು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ಅನುಸರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇನ್ನೊಬ್ಬರ ಸಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಸಂವಹನ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. 'ಂದೇಶವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು

DEFINITION OF COMMUNICATION

1. **Cyril L. Huden** - "Communication in its simplest form in conveying of information from one person to another."

ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಇನ್ನೊಬ್ಬರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಲುಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಂವಹನವು ಅದರ ಸರಳ ರೂಪದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ."

2. **Newman and Summer** - "Communication is an exchange of facts, ideas, opinions or emotions by two or more persons."

"ಸಂವಹನವು ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಂಗತಿಗಳು, ಆಲೋಚನೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಅಥವಾ ಭಾವನೆಗಳ ವಿನಿಮಯವಾಗಿದೆ."

3. **American Society of Training Directors** - “Communication is an interchange of thoughts or information to bring about mutual understanding and confidence of good human relations.”

"ಸಂವಹನವು ಪರಸ್ಪರ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಮಾನವ ಸಂಬಂಧಗಳ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ತರಲು, ಆಲೋಚನೆಗಳು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿನಿಮಯವಾಗಿದೆ."

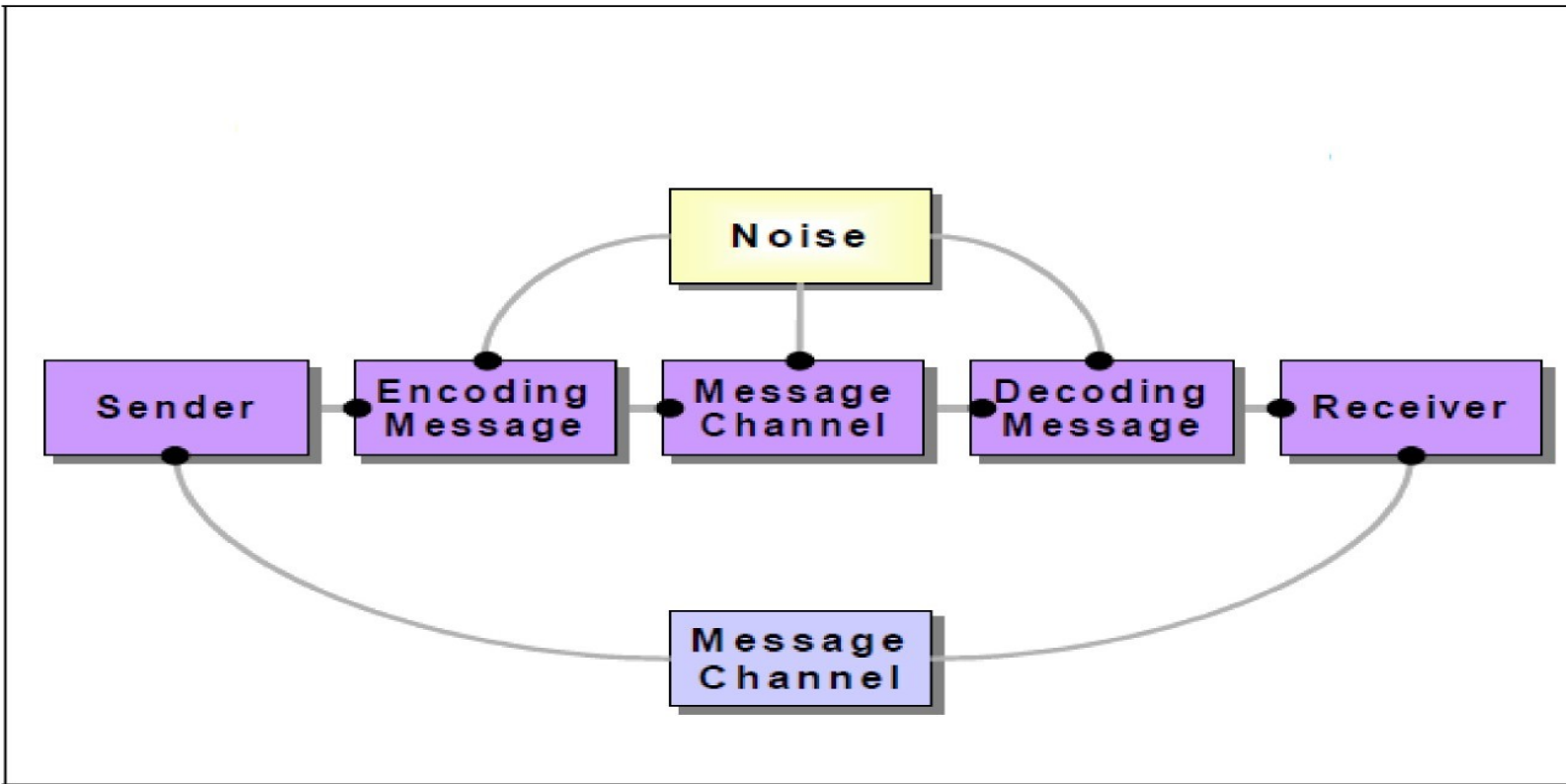
4. **Aristotle** - It is a process of persuasion of one by the another until the desired effect is achieved

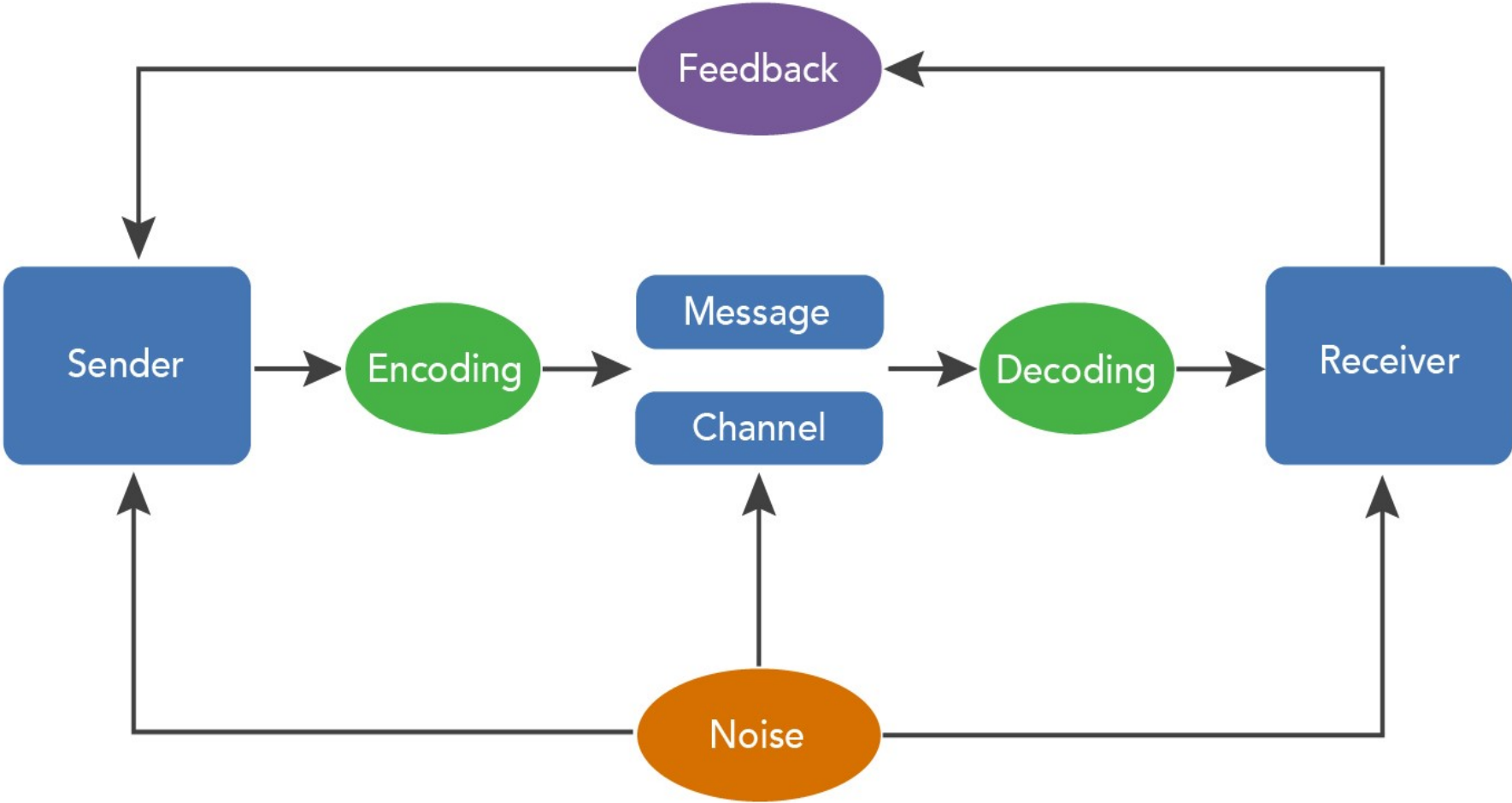
“ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಪರಿಣಾಮ ಸಾಧನೆಯಾಗುವವರೆಗೆ ಒಬ್ಬ ಇನ್ನೊಬ್ಬರ ಮೇಲೆ ಒತ್ತಾಯ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ನಡೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯೇ ಸಂವಹನ”

ELEMENTS OF COMMUNICATION PROCESS

1. Sender
2. Encoding
3. Message/ Information
4. Channel/ Media
5. Receiver
6. Decoding
7. Feedback
8. Noise

Communication Process





Sender: Sender May be individual or group of individuals or any organization, who desire to share information for a predetermined purpose or for an expected action or response.

ಮಾಹಿತಿ ಕಳುಹಿಸುವವರು: ಕಳುಹಿಸುವವರು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರಬಹುದು, ಅವರು ಪೂರ್ವನಿರ್ಧಾರಿತ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕ್ರಿಯೆ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ.

ENCODING

- Encoding is the process where the information you would like to communicate gets transferred into a form to be sent.
- To give physical shape to one's idea.
- It requires use of certain symbols such as words, actions or pictures
- Conversion of subject matter into these symbols is the process of encoding.
- ಎನ್ನೋಡಿಂಗ್ ಎನ್ನುವುದು ನೀವು ಬಯಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಂವಹನ ಮಾಡಲು ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ಫಾರ್ಮ್‌ಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ .
- ಒಬ್ಬರ ಕಲ್ಪನೆಗೆ ಭೌತಿಕ ಆಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲು.
- ಇದಕ್ಕೆ ಪದಗಳು, ಕ್ರಿಯೆಗಳು ಅಥವಾ ಕೆಲವು ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಬಳಕೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಚಿತ್ರಗಳು
- ವಿಷಯವನ್ನು ಈ ಚಿಹ್ನೆಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಎನ್ನೋಡಿಂಗ್.

Essentials of good communication

- Clarity ಸ್ಪಷ್ಟತೆ
- Complete ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ
- Precise ನಿಖರ
- Time allotment ಸಮಯ ಹಂಚಿಕೆ
- Use of media ಮಾಧ್ಯಮದ ಬಳಕೆ
- Simple ಸರಳ
- Feedback ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ

what are the qualities of good communicators?

- Be authentic, honest, and open
- Be engaging, interesting, and approachable
- Listen actively, attentively, and with understanding
- Use appropriate body language and facial expressions, maintain good eye contact, and show empathy
- Return calls, reply to email, and respond to posts promptly, politely, and helpfully
- Use language carefully, correctly, and clearly
- Avoid buzzwords, confusing jargon, and corporate speak
- Speak and write appropriately, thoroughly, and in a timely manner
- Speak and write coherently, concisely, and compellingly
- Speak, write, present, post, reply, solicit/ask/answer questions, be interviewed, and interview others readily, easily, and effectively

Barriers to Effective Communication

The process of communication has multiple barriers. The intended communiqué will often be disturbed and distorted leading to a condition of misunderstanding and failure of communication. The Barriers to effective communication could be of many types like linguistic, psychological, emotional, physical, and cultural etc. We will see all of these types in detail below.

ಸಂವಹನದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಅನೇಕ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಉದ್ದೇಶಿತ ಸಂವಹನವು ಆಗಾಗ್ಗೆ ತೊಂದರೆಗೊಳಗಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿರೂಪಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದು ತಪ್ಪು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂವಹನದ ವೈಫಲ್ಯದ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಇರುವ ಅಡೆತಡೆಗಳು ಭಾಷಾ, ಮಾನಸಿಕ, ಭಾವನಾತ್ಮಕ, ದೈಹಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮುಂತಾದ ಹಲವು ವಿಧಗಳಾಗಿರಬಹುದು. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ನಾವು ಕೆಳಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ನೋಡುತ್ತೇವೆ.

Linguistic Barriers

The language barrier is one of the main barriers that limit effective communication. Language is the most commonly employed tool of communication. The fact that each major region has its own language is one of the Barriers to effective communication. Sometimes even a thick dialect may render the communication ineffective.

ಭಾಷಾ ಅಡೆತಡೆಗಳು

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನವನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸುವ ಮುಖ್ಯ ಅಡೆತಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಷೆಯ ತಡೆಗೋಡೆ ಒಂದು. ಭಾಷೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಂವಹನ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರದೇಶವು ತನ್ನದೇ ಆದ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಎಂಬುದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಇರುವ ಅಡೆತಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಕೆಲವು ಉಪಭಾಷೆಗಳು ಸಹ ಸಂವಹನವನ್ನು ನಿಷ್ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿಸುತ್ತದೆ.

Psychological Barriers

There are various mental and psychological issues that may be barriers to effective communication. Some people have stage fear, speech disorders, phobia, depression etc. All of these conditions are very difficult to manage sometimes and will most certainly limit the ease of communication.

ಮಾನಸಿಕ ಅಡೆತಡೆಗಳು

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಅಡೆತಡೆಗಳಾಗಿರಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ಮಾನಸಿಕ ಮತ್ತು ಮನೋವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿವೆ. ಕೆಲವು ಜನರಿಗೆ ಹಂತದ ಭಯ, ಭಾಷಣ ಅಸ್ವಸ್ಥತೆಗಳು, ಭಯ, ಖಿನ್ನತೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ತುಂಬಾ ಕಷ್ಟ ಮತ್ತು ಖಂಡಿತವಾಗಿಯೂ ಸಂವಹನದ ಸುಲಭತೆಯನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

Emotional Barriers

The emotional IQ of a person determines the ease and comfort with which they can communicate. A person who is emotionally mature will be able to communicate effectively. On the other hand, people who let their emotions take over will face certain difficulties. A perfect mixture of emotions and facts is necessary for effective communication. Emotions like anger, frustration, humour, can blur the decision-making capacities of a person and thus limit the effectiveness of their communication.

ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಅಡೆತಡೆಗಳು

ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಐಕ್ಯ ಅವರು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವ ಸುಲಭ ಮತ್ತು ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ. ಭಾವನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪ್ರಬುದ್ಧವಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಮತ್ತೊಂದೆಡೆ, ತಮ್ಮ ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವ ಜನರು ಕೆಲವು ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನಕ್ಕಾಗಿ ಭಾವನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸತ್ಯಗಳ ಪರಿಪೂರ್ಣ ಮಿಶ್ರಣ ಅಗತ್ಯ. ಕೋಪ, ಹತಾಶೆ, ಹಾಸ್ಯದಂತಹ ಭಾವನೆಗಳು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಮಸುಕಾಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದರಿಂದಾಗಿ ಅವರ ಸಂವಹನದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಿಸಬಹುದು.

Physical Barriers to Communication

They are the most obvious barriers to effective communication. These barriers are mostly easily removable in principle at least. They include barriers like noise, closed doors, faulty equipment used for communication, closed cabins, etc. Sometimes, in a large office, the physical separation between various employees combined with faulty equipment may result in severe barriers to effective communication.

ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಭೌತಿಕ ಅಡೆತಡೆಗಳು

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಅತ್ಯಂತ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಅಡೆತಡೆಗಳು. ಈ ಅಡೆತಡೆಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ತಾತ್ವಿಕವಾಗಿ ಸುಲಭವಾಗಿ ತೆಗೆಯಬಹುದು. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಶಬ್ದ, ಮುಚ್ಚಿದ ಬಾಗಿಲುಗಳು, ಸಂವಹನಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ದೋಷಯುಕ್ತ ಉಪಕರಣಗಳು, ಮುಚ್ಚಿದ ಕ್ಯಾಬಿನ್‌ಗಳು ಮುಂತಾದ ಅಡೆತಡೆಗಳು ಸೇರಿವೆ. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ, ಒಂದು ದೊಡ್ಡ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ, ದೋಷಯುಕ್ತ ಸಾಧನಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವಿಧ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ನಡುವೆ ಭೌತಿಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆಯು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ತೀವ್ರ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು.

Cultural Barriers of Communication

As the world is getting more and more globalized, any large office may have people from several parts of the world. Different cultures have a different meaning for several basic values of society. Dressing, Religions or lack of them, food, drinks, pets, and the general behaviour will change drastically from one culture to another.

ಸಂವಹನದ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಅಡೆತಡೆಗಳು

ಪ್ರಪಂಚವು ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ಜಾಗತೀಕರಣಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದಂತೆ, ಯಾವುದೇ ದೊಡ್ಡ ಕಚೇರಿಯು ವಿಶ್ವದ ಹಲವಾರು ಭಾಗಗಳಿಂದ ಜನರನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು. ಸಮಾಜದ ಹಲವಾರು ಮೂಲಭೂತ ಮೌಲ್ಯಗಳಿಗೆ ವಿಭಿನ್ನ ಸಂಸ್ಕೃತಿಗಳು ವಿಭಿನ್ನ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್, ಧರ್ಮಗಳು ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಕೊರತೆ, ಆಹಾರ, ಪಾನೀಯಗಳು, ಸಾಕುಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಡವಳಿಕೆ ಒಂದು ಸಂಸ್ಕೃತಿಯಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಸಂಸ್ಕೃತಿಗೆ ತೀವ್ರವಾಗಿ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ.

Attitude Barriers

Certain people like to be left alone. They are the introverts or just people who are not very social. Others like to be social or sometimes extra clingy! Both these cases could become a barrier to communication. Some people have attitude issues, like huge ego and inconsiderate behaviours.

ವರ್ತನೆ ಅಡೆತಡೆಗಳು

ಕೆಲವು ಜನರು ಏಕಾಂಗಿಯಾಗಿರಲು ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಅಂತರ್ಮುಖಿಗಳು ಅಥವಾ ತುಂಬಾ ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿರದ ಜನರು. ಇತರರು ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿರಲು ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಂಟಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ! ಈ ಎರಡೂ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ತಡೆಗೋಡೆಯಾಗಬಹುದು. ಕೆಲವು ಜನರು ದೊಡ್ಡ ಅಹಂ ಮತ್ತು ವಿವೇಚನೆಯಿಲ್ಲದ ವರ್ತನೆಗಳಂತಹ ವರ್ತನೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

Technological Barriers & Socio-religious Barriers

Other barriers include the technological barriers. The technology is developing fast and as a result, it becomes difficult to keep up with the newest developments. Hence sometimes the technological advance may become a barrier. In addition to this, the cost of technology is sometimes very high.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಡೆತಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ-ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಡೆತಡೆಗಳು

ಇತರ ಅಡೆತಡೆಗಳು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ. ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವು ವೇಗವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಇದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಹೊಸ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವುದು ಕಷ್ಟಕರವಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಗತಿಯು ತಡೆಗೋಡೆಯಾಗಬಹುದು. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ, ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ವೆಚ್ಚವು ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ತುಂಬಾ ಹೆಚ್ಚಿರುತ್ತದೆ.

Factors involved ineffective communication

- Vocabulary ಶಬ್ದಕೋಶ
- Expression ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ
- Pronunciation ಉಚ್ಚಾರಣೆ
- Structure ರಚನೆ
- comprehension ಗ್ರಹಿಕೆ
- Fluency ನಿರರ್ಗಳತೆ
- Appropriate usages ಸೂಕ್ತವಾದ ಬಳಕೆಗಳು

- Language difference. - ಭಾಷಾ ವೈವಿಧ್ಯತೆ
- Poor listening habit. Stress and anger like emotions.
ಕಳಪೆ ಕೇಳುವ ಅಭ್ಯಾಸ. ಭಾವನೆಗಳಂತೆ ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಕೋಪ.
- Lack of clarity, completion and conciseness.
ಸ್ಪಷ್ಟತೆ, ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತತೆಯ ಕೊರತೆ.
- Misconception and wrong perception. Complex organisational structure. Diminished confidence and shyness.
ತಪ್ಪು ಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ತಪ್ಪು ಗ್ರಹಿಕೆ. ಸಂಕೀರ್ಣ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ರಚನೆ. ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಂಕೋಚ.